Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről:
Név: **Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.**
Cím: **7100 Szekszárd, Bezerédj utca 2.**
Adószám: **11283120-2-17**
Cégjegyzékszám: **17-09-001815**
Képviseli: **Bartal Zoltán ügyvezető igazgató**
Elérhetőség: **+36204134439**
E-mail: **bartal@vagyonkezelokft.hu**
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

Másrészről:
Név: **Jól Kitakarítunk Kft.**
Cím: **7100 Szekszárd, Sipos Márton u. 5.**
Adószám: **25441741-2-17**
Cégjegyzékszám: **17-09-010779**
Számlaszám: **71800037-16107773**
Képviseli: **Vlasics Lajos ügyvezető**
Elérhetőség: [redacted]
E-mail: [redacted]
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

(a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. **A Szerződés tárgya**
A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a **Szekszárd MJV. Önkormányzatának tulajdonát képező, a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. üzemeltetésében** lévő a Szekszárdi Piac (1822/2 hrsz) területén elhelyezkedő épületek, területek napi takarítását jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a 8. pontban leírt Műszaki tartalom szerint.

2. **A Szerződés időtartama**
A Szerződő felek a szerződést határozott időre (3 év) kötik 2023. október 16. és 2026. október 15. közötti időszakra.
Jelen Szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

3. **A szolgáltatás vállalási díja**:

A szolgáltató az 1. pontban említett szolgáltatást a következő díjért látja el:
Havi vállalási (szolgáltatási) díj: 726.000,- Ft + ÁFA, azaz hétszázhuszonhat ezer forint plusz áfa.

3.1. A díjak minden évfordulókor felülvizsgálatra kerülnek, a fordulónapi díjak az előző évben közzétett infláció mértékének megfelelően emelkedhetnek.

3.2. A **vállalási díj tartalmazza** a takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket, tisztítószereket, **de nem tartalmazza** a higiéniai töltőanyagokat (WC-papír, folyékony szappan, lapkéztörlő).

4. Szolgáltató az alábbi kötelezettségeket vállalja:

- cégazonosítóval ellátott egységes és folyamatosan tiszta védőruházat biztosítása és annak használata.

Megrendelő

JÓL KITAKARÍTUNK KFT.
7100 Szekszárd, Sipos M. u. 5.
Adószám: 25441741-2-17
Cégj.sz.: 17-09-010779
Bank: 71800037-16107773

Szolgáltató

- a szolgáltatás során a Megrendelő épületében a jogszabályi követelményeknek megfelelő állapotú gépek használata.
- a Szolgáltató által alkalmazni kívánt vegyi anyagok kémiai biztonságtechnikai adatlapjainak másolatát az adott takarítószer tároló helyiségben helyezi el. Amennyiben a szolgáltatás során új vegyi anyagot kíván használni a Szolgáltató, annak kémiai biztonságtechnikai adatlap másolatát biztosítja, és tároló helyiségben elhelyezi.
- a Megrendelő munkaterületén kizárólag érvényes foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálattal rendelkező munkavállalókat foglalkoztat és az erről készült dokumentumot a Megrendelő kérésére rendelkezésre bocsájtja.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően munkavállalóit első munkába álláskor munka és tűzvédelmi oktatásban részesíti, az oktatás tényét dokumentálja és a megrendelő kérésére rendelkezésre bocsájtja.
- Szolgáltató tevékenysége során a takarítandó és egyéb használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat dokumentált oktatás keretében minden munkavállalójával megismerteti. Megrendelő kérésére a dokumentumot rendelkezésre bocsájtja.

5. Megrendelő az alábbi kötelezettségeket vállalja:

- Megrendelő a vállalási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Szolgáltatónak
- Megrendelő a teljesítést követően számla és teljesítési igazolás ellenében **15 munkanapon belül** köteles a vállalási díjat átutalni a Szolgáltató számláján szereplő számlaszámra.
- Megrendelő szolgáltatás ellátásához szükséges helyiségeket (raktár, vizesblokk) térítésmentesen biztosítja a Szolgáltató részére. Szolgáltatás elvégzéséhez szükséges áramot és vizet térítésmentesen biztosítja a Megrendelő.
- Megrendelő köteles az intézményre vonatkozó specifikus tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat írásban a Szolgáltató részére átadni.
- A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatóval munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban vagy egy éven belül a Szolgáltatónál munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló alkalmazottal vagy egyéni vállalkozóval a Szerződés fennállása alatt és Szerződés megszűnése vagy megszüntetése után 1 évig nem létesít munkaviszonyt vagy egyéb jogviszonyt.
- Megrendelő köteles kijelölni olyan személyt, aki a kapcsolatot tartja a Szolgáltatóval:

Név: [redacted]
Tel. szám: [redacted]
E-mail cím: [redacted]

6. A Szolgáltató nyilatkozatai

6.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez jogi és egyéb feltételek, engedélyek birtokában van.

6.2 Szolgáltató vállalja, hogy kizárólag büntetlen előéletű, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalókat alkalmaz.

6.3. Szolgáltató a szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott információkra vonatkozóan teljes titoktartási kötelezettség terheli, a megrendelő tulajdonát képező iratanyagokba nem tekinthet bele. A takarítási munka végzése bizalmi feladat. A Szolgáltató ezért kötelezi magát arra, hogy a takarítás során tudomására jutott üzleti és egyéb titkait megőrzi, tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel szükségtelenül információk, vagy titkok birtokába juthat, ezért mind ő, mind esetleges teljesítési segédei kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott információt, titkot megőrzik, azzal vissza nem élnek, az irodahelyiségekben, vagy egyéb épületrészekben hozzáférhető módon tárolt iratokba nem tekintenek bele.

6.4. Szolgáltató köteles a nem megfelelősségek megszűntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni. Szolgáltató köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi,

Megrendelő

Szolgáltató

balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat minden munkavállalójával maradéktalanul betartatni. Munkavállalóinak oktatásának meglétét a Szolgáltató köteles dokumentálni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében a Szolgáltatót terheli.

6.5. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a szerződés időtartama alatt érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

7. A szerződés felmondása

A Felek a szolgáltatási szerződést **30 napos felmondási** határidővel bármikor indoklás nélkül felmondhatják. A szolgáltatói szerződés felmondása csak írásban érvényes mindkét fél részéről. A szolgáltatási szerződés megszűnésének napja a felmondást tartalmazó írásbeli értesítés kézhezvételét követő harmincadik nap.

8. Műszaki tartalom

- D épület kuka tároló, a kukák kitolása az ürítéshez heti kettő alkalommal (hétfő és csütörtök) és a tárolótér takarítása.
- D épület emeleti nyilvános WC takarítása hétfőtől szombatig
- D épület földszinti 2 db nyilvános WC takarítása hétfőtől szombatig
- Garay téri nyilvános WC takarítása hétfőtől szombatig
- D épület emeleti töltőfolyosó heti kettő alkalommal történő takarítása és 2 db WC napi takarítása
- D épület emeleti büfésor takarítása hétfőtől szombatig minden nap
- D épület lépcsőház és a földszinti folyosó heti kettő alkalommal (kedd-csütörtök), a 2 db WC napi takarítása (hétfőtől-szombatig)
- D és B épületek földszinti eladóterei heti három alkalommal
- A épület árusító folyosó heti három alkalommal (hétfő, szerda, péntek), töltőfolyosó heti kettő napon (kedd, csütörtök), a 2 db WC napi rendszerességgel takarítása
- Alsó és a felső szinten található eladótér takarítása heti kettő alkalommal (szerda-szombat)

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szolgáltatási szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, melynek esetleges eredménytelensége esetére kikötik - értékhatártól függően - a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen az nem érinti jelen szerződés többi pontjának érvényességét.

9.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9.4. Felek a jelen szerződést elolvasták, áttanulmányozták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott képviselőik útján jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2023. október 11.

Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Bank: 50300154-15311698
Adószám: 11283120-2-17
Telefon: (74) 319-468 2.

Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.
Bartal Zoltán ügyvezető igazgató
Megrendelő

JÓL KITAKARÍTUNK KFT.
7100 Szekszárd, Sipos M. u. 5.
Adószám: 25441741-2-17
Cégj.sz.: 17-09-010779
Bank: 71800037-16107773

Jól Kitakarítunk Kft.
Vlasics Lajos ügyvezető
Szolgáltató

Megrendelő

Szolgáltató